



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
“KOGRA”
Reģ. Nr. 40003009603



Skolas 21, Rīga, LV-1010,
Latvija Tālr. 371-67369052,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kogra”
SIA „Kogra” profesionālās tālākizglītības centrs

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 19.01.2026.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Kogra”

valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Viktors Lakotko

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

19.01.2026.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
3D AutoCAD	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010			1	1
2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010	Atļauja Nr. RIMCK-25-365-ail	02.07.2025.	37	37
No vienkāršas figūras līdz sarežģītam rasējumam 2D AutoCAD vidē	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010			16	16
Vizuālo materiālu veidošana ar Adobe Illustrator un Photoshop	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010	Atļauja Nr. RIMCK-25-364-ail	02.07.2025.	42	41
Inventor	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010			0	0
3D drukas digitālie rīki projektēšanai (Revit architecture)	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010	Atļauja Nr. RIMCK-25-366-ail	02.07.2025.	34	34

Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem (Canva, Pencil 2D un Animiz Animation Maker, 3D SketchUp)	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010	Atļauja Nr. RIMCK-25-367-ail	02.07.2025.	0	0
Jaunākās prezentāciju sagatavošanas metodes	Pieaugušo neformālās izglītības programma	Skolas iela 21, Rīga, LV-1010			0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.08.2025.)	6	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025.māc.g.	nav	Nepieciešamības gadījumā ir iespēja konsultēties ar kursu vadītāju Karīnu Decuku (bakalaura grāds pedagogijā)

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2024./2025.m.g. darba prioritātes:

- Datorgrafikas kvalitatīva apmācība
- Atveseļošanas fonda projekts “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” Nr. 3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001
- Dalība iepirkumos un projektos

2024./2025.m.g. galvenie uzdevumi un sasniežamie rezultāti

N. p.k.	Uzdevums	Rezultatīvais rādītājs	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti

1.	Veicot klientu un darba tirgu monitoringu , izstrādāt un notestēt jaunās mācību programmas	Palielinās piedāvāto apmācības programmu klāsts	100% Palielinās pedagogu darba efektivitāte un noslogojums
2.	Izstrādāt metodes jaunu 3. klientu piesaistei	Mērķtiecīga darbības veikšana uzņēmuma	100% Palielināsies apkalpoto klientu skaits
3.	Sekmēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi	Pedagogiem ir nepieciešamās prasmes un kompetences izglītību programmu īstenošanai	100% pedagogi ir veikuši profesionālo pilnveidi vismaz 36 stundu apjomā

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt kvalitatīvu un profesionāli atbilstošu darba tirgu prasībām pieaugušo izglītību.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – radīt mācību apstākļus, kuros izglītojamais var apgūt izglītības programmas , lai spētu pielāgoties un būt konkurētspējīgs mūsdienu darba tirgū.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – kvalitāte, sadarbība, atbildība.
- 2.4. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

N. p.k.	Galvenie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
1.	Attālinātas mācības nodrošināšana tiešsaistē.	Attālinātais darbs tiešsaistē ir nodrošināts un strukturēts.
2.	Pedagoģiskā personāla gatavības nodrošināšana attālināta mācību procesa veikšanai (konsultācijas-pamācības)	Nodrošināta nepārtraukta konsultāciju iespēja par darbu tiešsaistē, pedagogu pieredzes maiņa un novitātes.
3.	Neformālās apmācības programmu piedāvājumu paplašināšana.	Apstiprināta „Jaunākās prezentāciju sagatavošanas metodes” programma (NVA izsludinājums 6/2021)
4.	Izglītojamo apmierinātības izvērtēšana ar mācību kvalitāti un ar kursu darbu organizāciju.	Regulāras izglītojamo aptaujas veikšana, kura vērsta uz problēmu novēršanu. Apmācības kvalitātes vērtēšanas sistēma „ATC Evalution System”

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Efektīva iestādes darbības pašvērtēšanas un attīstības plānošanas nodrošina. Kursu vadītājas, pedagogu iesaistīšana darba plānošanā. Dažādu kvalitātes vērtēšanas metožu pielietošana.	Turpināt iesaistīt iestādes darba plānošanā un novērtēšanā visas ieinteresētās mērķgrupas. Veikt dokumentu analīzi, situācijas analīzi.
Vadītājam ir izpratne par personāla vadības metodēm. Pienākumu deleģēšana. Izpratne par kopīgu sasniegumu rezultātu. Profesionāls un stabils personāls.	Veicināt personāla sadarbību, deleģējot pienākumus.
Izglītības iestādē ir noteikts pienākumu un atbildības ietvars. Vadība plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, efektīvi pilda darba pienākumus savas kompetences ietvaros, kopējo mērķu sasniegšanai.	Veicināt ikviena pedagoga un iestādes darbinieka līdzatbildību visos procesos, lai veidotos progresīva sadarbība izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Vadītājs efektīvi pārvalda finanšu resursus. Regulāri veic ieguvumu un izdevumu analīzi. Regulāra un mērķtiecīga finanšu līdzekļu piesaiste.	Regulāra analīzes veikšana un finanšu līdzekļu piesaiste.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbība saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Regulāra atjaunošana un pilnveide.	Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes izglītības iestādes efektīvas pašvērtēšanas vadīšanā.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. Demokrātisko lēmumu pieņemšana. Spēja pielāgoties krīzes situācijai, meklējot atbilstošus risinājumus.	Turpināt attīstīt spējas risināt problēmu, izmantojot loģisku un sistemātisku pieeju, ņemot vērā vairākus parametrus un izvērtējot krīzes situāciju.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas. Vadītāja viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks	Precīza informācijas nodošana auditorijai, veicinot līdzdalību problēmu kopīgā risināšanā.
Vadītāja darbība ir ētiska un cieņpilna. Vadītāja vārdi saskan ar darbiem, respektē	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.

iestādes vērtības.	
Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas iestādes darbību.	Turpināt aktīvi sekot līdzi izglītības attīstībai un nozares tendencēm.
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Turpināt aktīvi sekot līdzi izglītības attīstībai un nozares tendencēm.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs ir dibinātāja valdes priekšsēdētājs, kurš definē izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un darba prioritātes sekmīgu īstenošanu. Lēmumi tiek pieņemti vadības sēdēs.	Veicināt personāla izpratni par personīgo atbildību regulārai profesionālās kompetences pilnveidei.
Izglītības iestāde veic sadarbību ar dažādām valsts institūcijām un darba devējiem.	Turpināt piedalīties mūžizglītības aktivitāšu piedāvājumos. Turpināt sadarbību ar dažādu nozaru uzņēmumiem.
Izglītības iestādes attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas puses. Nodrošinot izpratni un atbalstu inovāciju ieviešanai.	Sistematizēt darbu ar iesaistītām pusēm.
Vadītājs nodrošina komanddarbu, kas veicina savstarpējo pieredzes apmaiņu profesionālajā vidē.	Turpināt veicināt pedagogu nodarbību savstarpējo vērošanu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri ir iesaistīti izglītības programmu realizācijā un vada nodarbības, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir ievadīta VIIS. Ir nodrošināta visiem pedagogu savstarpējā aizvietojamība prombūtnes gadījumā, kas nodrošina nepārtrauktu un kvalitatīvu mācību procesu. Nav ilgstošu pedagogu vakanču.	Jaunu pedagogu piesaiste apmācībām. Ne visiem pieaugušo neformālās izglītības pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība. Būtu vēlams veicināt, lai pedagogi apgūtu vismaz minimālo nepieciešamo pedagoģiskās izglītības apjomu.

Tiek nodrošināta un apmaksāta pedagogu Autodesk sertifikācija. Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
Pedagoga noslodze tiek plānota vienojoties ar pedagogu	Izstrādāt kartību pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai .
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā datus no izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites. (vidējais pedagogu darba kvalitātes vērtējums 92,36% no 100%).	Izstrādāt kartību pedagogu profesionālās darbības pilnveidei.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025.māc.g.

- 4.1.Sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru Atveseļošanas fonda projekts “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” Nr. 3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001 ietvaros
- 4.2.Sadarbība ar biedrību „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociāciju”
- 4.3.Sadarbība ar Priekuļu pašvaldību projekta „PROTI UN DARI” ietvaros.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Nodarbinātības valsts aģentūra
- 5.2.AS Baltcom, AS „Sadales tīkls”, AS „Latvijas gāze”, SIA „Rīgas ūdens”, arhitektūras un projektēšanas firmas un citi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes
 - 6.1.1. Mācību procesā, turpināt, ņemt vērā izglītojamo individuālās prasmes un spējas
 - 6.1.2. Turpināt veicināt cieņpilnu saskarsmi izglītības iestādē
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
Saskarsme ar izglītojamiem vadība un pedagogi vienmēr vērsti uz sadarbību un cieņpilnu attieksmi. Tiek ņemti vērā katra indivīda personība. Pirms mācību uzsākšanas sarunā ar izglītojamo tiek noskaidrota viņa iepriekšēja zināšanas un pieredze, specialitāte. Iegūta informācija palīdz izglītības programmas satura īstenošanā. Iestāde vienmēr iet uz sadarbību, uzklausa izglītojamo viedokli , nodrošina individuālās konsultācijas. Izglītības iestāde turpina sadarbību ar absolventiem (konsultāciju sniegšana, aktuālo kursu piedāvājums , informācijas aktualizācija)

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
Izglītības iestāde izmanto Autodesk kompānijas apmācības metodiku un materiālus. Absolventi, veiksmīgi pabeigušie kursus, iegūst Autodesk kompānijas autorizētā mācību centra sertifikātu. Kursu klausītājiem ir iespēja saņemt palīdzību, ja rodas kādas problēmas ar Autodesk programmnodrošinājumu.
Izglītības iestāde ātri spēja pielāgoties situācijai, saistībā ar Covid-19 vīrusa izplatību noteiktās ārkārtas situācijas ieviešanu un ierobežojumiem, un nodrošināt attālināto mācību organizāciju. Izglītības programmas īstenošanu attālināti tiešsaistes videokonferences režīmā, tiek izmantota mācību platforma *Abstrix Meeting* un *Zoom.us*. Gan pasniedzēji, gan izglītojamie pozitīvi novērtēja attālinātas apmācības kvalitāti.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2024./2025.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.
Netika veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana, jo valsts pārbaudes darbi pēdējo trīs gadu laikā nenotika

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2024./2025.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	6
2024./2025.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	6
2024./2025.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	4
2024./2025.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	Līdz 2024. gada 1. februārim ir iegūta Autodesk mācību centra licence, un par pedagogu sertifikāciju tiek samaksāti 1 586,00 EUR .

8.2. profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2024./2025.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar	
---	--

izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	
2024./2025.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	

8.3.profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)	Izglītības iestādē tiek stingri ievēroti Iekšējās kārtības noteikumi, darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības, higiēnas u.c. prasības. Iestādē telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (evakuācijas plāni, norādes) un ugunsdzēsāmie aparāti.
---	--

8.4. izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2024./2025.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2024./2025.māc.g.)

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā	
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā	
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)	

8.5. apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2023./2024.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2024./2025.māc.g.)

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)	
Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)	

Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)	
---	--

8.6. riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2024./2025.māc.g.)

Dalībnieku skaits profesionālajā izglītībā, kas iekļauti riska grupās (PMP, citas riska grupas, ar kurām strādā izglītības iestāde)	-
Riska grupu panākumu līmenis saskaņā ar vecumu un dzimumu (absolventu skaits no riska grupām, citi panākumi)	-

8.7. profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2024./2025.māc.g.)

Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)	
Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)	

Valdes priekšsēdētājs

(paraksts)

Viktors Lakotko
(vārds, uzvārds)